



Stellenangebot

Als gemeinnütziger Träger der Jugend- und Erwachsenenbildung bietet die BIB Augsburg gGmbH im Auftrag der Agentur für Arbeit und der Jobcenter Lehrgänge und Projekte zur Weiterbildung und beruflichen Integration an.

Für einen Kurs der beruflichen Weiterbildung „Digital Smart“ an unserem Standort in Donauwörth suchen wir ab sofort

Dozent:innen (m/w/d) mit Erfahrungen in MS-Office auf Honorarbasis

Ihre Aufgaben:

Sie vermitteln unseren Teilnehmenden EDV-Grundlagen und unterstützen sie darin, eine Sicherheit im Umgang mit digitalen Medien zu entwickeln. Ihre hauptsächliche Aufgabe besteht darin, MS-Office-Programme mit dem Fokus auf Word und Excel zu vermitteln. Idealerweise berücksichtigen Sie dabei die unterschiedlichen Kenntnisstände der Teilnehmenden und gehen auf deren Fragen ein.

Ihr Profil:

- Berufs-/Studienabschluss (wünschenswert im EDV-Bereich)
- Gerne auch Quereinsteigende mit guten MS-Office-Kenntnissen und einer Leidenschaft für Trainings
- Idealerweise Unterrichtserfahrung
- Gute PC-Kenntnisse
- Sicheres und kommunikatives Auftreten

Das bieten wir:

- Möglichkeit zur selbstständigen Arbeit mit Eigenverantwortung
- Ein motiviertes und herzliches Team
- Branchenüblicher Honorarsatz
- Langfristige und regelmäßige Einsätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

Diese richten Sie bitte an:

B.I.B. Augsburg gGmbH
Herr Dirk Horeth
Memminger Str. 6
86159 Augsburg
bewerbung@bibaugsbuurg.de